

福岡学生交流会館「国際交流フロア」施設利用 申請書兼許可書

申請
年月日 年 月 日

事業名（事業内容）

申請者

団体名 _____
〒 _____
所在地 _____
申請者氏名 _____ (印) (-)
(代表者氏名) (-)

利用予定人員 (留学生には留学生の家族も含みます)

合計	_____人	内訳	留学生 _____人・日本人 _____人 その他外国人 _____人
----	--------	----	--

(備考)

利用日時	利用施設名	使用する備品	利用可否
月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分	大会議室・小会議室・和室 0Aルーム・パントリー	・机 _____個 ・机・椅子 _____脚 ・机・椅子 _____脚	可・不可
月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分	大会議室・小会議室・和室 0Aルーム・パントリー	・机 _____個 ・机・椅子 _____脚 ・机・椅子 _____脚	可・不可
月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分	大会議室・小会議室・和室 0Aルーム・パントリー	・机 _____個 ・机・椅子 _____脚 ・机・椅子 _____脚	可・不可
月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分	大会議室・小会議室・和室 0Aルーム・パントリー	・机 _____個 ・机・椅子 _____脚 ・机・椅子 _____脚	可・不可
月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分	大会議室・小会議室・和室 0Aルーム・パントリー	・机 _____個 ・机・椅子 _____脚 ・机・椅子 _____脚	可・不可

上記のとおり、福岡学生交流会館国際交流フロアの施設の利用を許可します。
なお、利用に際しては、福岡学生交流会館国際交流フロア利用細則を守るとともに、
これに基づく係員の指示に従って下さい。

年 月 日

財団法人 福岡国際交流協会
理事長 佃 亮二

担当者確認印

(注) パントリー及び当協会の備品を使用する場合には、必ず事前に係員から操作方法を習得してください。なお、当日はこの許可書を必ずご持参下さい。
お問い合わせ：福岡学生交流会館 〒812-0025 博多区店屋町4-1 262-1700 FAX262-1700

(様式2)